



EESTI JUUDI MUUSEUM MUUSEUMIKOGU KORRALDUS JA KOGUMISPÕHIMÕTTED

Tallinn 2022

1. Sissejuhatus

Eesti Juudi Muuseumi (edaspidi EJM) muuseumikogu korraldus ja kogumispõhimõtted määravad muuseumikogu arenguplaanid ning reguleerivad kogu moodustamist, säilitamist ja kasutamist. Antud dokument on koostatud lähtuvalt EJMi eripärast, mis on unikaalne muuseumiasutus Eestis, kus kogutakse, uuritakse ja säilitakse Eesti juutide pärand alates juudi elanikkonna tekkimisest Eestis kuni tänapäevani. EJMi muuseumikogu korralduse ja kogumispõhimõtete koostamisel on lähtutud [muuseumiseadusest](#) (RT I, 19.03.2019, 103) ja selle rakendusaktidest, Rahvusvahelise Muuseumide Nõukogu (ICOM) vastavatest suunistest, muuseumide eetikakoodeksist, väljakujunenud headest tavadest ning Eesti Vabariigi kultuuriministeeriumi „Muuseumikogu korralduse põhimõtete ja kogumispõhimõtete koostamise juhendist 1.1.“ (Tallinn, 2014).

2. Muuseumi missioon ja ülevaade toimepõhimõtetest

2.1. Missioon	<p>1. EJM on ainus muuseumiasutus, mis on loodud Eesti juutluse erinevate ajalooliste materjalide säilitamiseks, uurimiseks ja eksponeerimiseks.</p> <p>2. Oma tegevuses annab EJM võimaluse nii külalistele kui ka laiemas mõistes kõikidele ajaloo huvilistele ja üldsusele Eestis ja välismaal saada teave Eesti juutide ajaloost ja pärandist, nende panusest Eesti kultuuri ja erinevate valdkondade arengusse, Eesti Juudi Kogukonna tegevustest kogu tema eksisteerimise ajal.</p> <p>3. EJM tegevus on jätkusuutlik ja arenguvõimeline, ta jälgib oma tegevuses avatuse ja vaba kättesaadavuse põhimõtet.</p>
2.2. Muuseumi ajalugu	<p>EJM avati 17. detsembril 2008. Selle loomise algatas Tallinnas sündinud ja Iisraelis elanud Mark Rõbak (1945-2018). EJM aluseks on Eesti juutluse arhiiv, mille koostamisega tegeles Mark Rõbak palju aastaid. Pärast pensionile jäämist aastal 2001 pühendus ta Eesti juutluse ajaloo uurimisele ja jäädvustamisele. Ta arendas välja Eesti juutluse arhiivi veebiportaali, mis avati 24.03.2006. Ta pöördus Eesti juutide poole, sealhulgas ka nende poole, kes elasid väljaspool Eestit, et nad saadaksid arhiivile materjale. Paljud vastasid tema üleskutsele. Saadetud materjalid skaneeriti ja pandi veebiportaali üles. Koos veebiportaali kogutud materjalidega sündis Eesti Juudi Muuseum. Püsiekspositsioon asub Eesti Juudi Kogukonna keskuse kolmandal korrusel ja sisaldab 48 stendi Eesti juutide ajaloo erinevatest ajajärkudest ja valdkondadest. Püsiekspositsiooni täienduseks eksponeeritakse Juudi Kogukonna Keskuses postereid Eesti Vabariigi teenetemärkidega autasustatud juutidest. Aastal 2012 avati mälestusgalerii, mis on pühendatud holokaustis mõrvatud Eesti juutidele. Alates aastast 2020 kasutatakse galerii seinu ajutiste näituste korraldamiseks. Aastal 2021 uuendati EJMi veebileht. Muuseumis on olemas väike raamatukogu Eesti juutide poolt kirjutatud või juutidest kirjutatud ja Eestis väljaantud raamatute ja trükistega. Muuseumi arhiivi digitaliseeritud versioon on kättesaadav veebilehelt ja sisaldab palju pilte, memuaare, dokumente ja muid ajaloolisi materjale, mis pakuvad huvi nii uurijatele kui ka ajaloo huvilistele. Muuseumis on hoiul suur hulk eraisikutelt ja organisatsioonidelt saadud originaaldokumente. Muuseumi säilikute nimekirjaga saab tutvuda muuseumi veebilehelt.</p>
2.3. Muuseumikogu	<p>EJMis on kokku 1517 museaali, sh eksponeeritud museaalide arv on 230, sh 8 Tartu Linnamuuseumi deponeeritud esemed ja 5 Eesti Rahva Muuseumi deponeeritud eset ning digiteeritud kujul 762.</p>
2.4. Muuseumi struktuur ja toimetehhanismid	<p>EJM koosneb põhiekspositsioonist ja arhiivist (muuseumikogust). Muuseumi tööd korraldab muuseumi juhataja. Täiskoormusega arhivaari ja osalise koormusega kommunikatsiooni töökohad on täitmata rahaliste</p>

	vahendite puudumise tõttu. EJM tegevuse eest kõikides aspektides vastutab juhataja. EJM tööd suunab muuseumi omanik MTÜ Eesti Juudi Kogukond esimehe ja tegevdirektori kaudu.
2.5. Muuseumi koostöövõrgustik	EJM võrgustikku kuuluvad: MTÜ Eesti Juudi Kogukond (muuseumi omanik ja rahastaja), Riia muuseum „Juudid Lätis“ (infovahetus, külalisvisiidid), SA Eesti Mälu Instituut (osalemine uuringutes, infovahetus, nõustamine), Eesti Rahva Muuseum (säilikute deponeerimine, infovahetus), Tartu Linnamuuseum (säilikute deponeerimine, infovahetus), Eesti Juudiusu Ühing (koostöö küllastajate teenindamisel, abi näituste korraldamisel), Tallinna Juudi Kool (õpilaste kaasamine muuseumi tegevusse, uurimistööde juhendamine Eesti juutide ajaloost).
2.6. Muuseumi tegevust reguleerivad õigusaktid ning strateegilised dokumendid	Õigusaktid: Muuseumiseadus (RT I, 19.03.2019, 103), Mittetulundusühingute seadus (RT I, 20.06.2022, 19), ICOMi eetikakoodeks, MTÜ Eesti Juudi Muuseumi põhikiri. Strateegilised dokumendid: Kultuuri arengukava 2021-2030 (kinnitatud Vabariigi Valitsuse poolt 18.11.2021), Tallinna arengustrateegia „Tallinn 2035“, MTÜ Eesti Juudi Muuseumi strateegia aastateks 2023-2027

3. Kogumisepõhimõtted

3.1. Kogumise eesmärk	Eesti juutluse erinevate ajalooliste materjalide säilitamine, uurimine ja eksponeerimine ning kasutamine haridustegevustes.
3.2. Teiste sarnaste või lähipiirkonnas tegutsevate muuseumide kogude lühianalüüs	EJM on unikaalne muuseum Eestis, kuna terve muuseumikogu on seotud Eesti juutluse ajalooga. Suhteliselt väike juuditeemaline kogu on Eesti Rahva Muuseumis, mis koosneb natsi okupatsiooni ajal akadeemik Paul Ariste poolt alles hoitud Tartu sünagoogi esemetest, millest osa on deponeeritud EJMi. Üksikud juuditeemalised esemed on Eesti Ajaloomuuseumis, Tallinna Linnamuuseumis ja Tartu Linnamuuseumis. Eesti Rahvusarhiivis on moodustatud Judaica hoidla, osa säilikutest on digiteeritud, osa tuleb hinnakirja järgi tellida. Judaica on täiendavalt EJMi kogule peamine allikas uurimistöödeks Eesti juutluse ajaloost.
3.3. Muuseumikogu täiendamise üldpõhimõtted	EJM lähtub muuseumikogu täiendamisel muuseumiseaduse § 5 lg-tes 3 ja 4 sätestatud üldpõhimõtetest (RT I, 19.03.2019, 103) ning EJM eripärast tulenevatest täiendavatest põhimõtetest. Muuseum ei võta kultuuriväärtusega asja museaalina arvele, kui: <ol style="list-style-type: none"> 1. asjal puudub otsene seos Eesti juutide ajalooga, ei kanna juudi rahvusliku iseloomu ega kuulu Eesti kulutuuri pärandi hulka; 2. asi on seotud Eesti juudisoost isiku tavapärase tegevusega, kes ei ole tunnustatud oma teenete eest Eesti Juudi organisatsioonide, Eesti Vabariigi, Eesti omavalitsuste või välisriikide poolt. EJM:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. selgitab oma võimaluste piires välja asja seose Eesti juutide ajalooa; 2. välistab korduvaid asju muuseumikogusse võtmist juhul kui neil puudub unikaalsus või seos Eesti juute puudutava ajaloolise sündmusega.
<p>3.4. Muuseumikogu täiendamise sisulised kriteeriumid</p>	<p>EJM kasutab üldjuhul muuseumikogu täiendamise kriteeriume, mis on sätestatud EV kultuuriministri 08.07.2013 vastu võetud määruse nr 30 „Muuseumikogu täiendamise ja kultuuriväärtusega asja muuseumisse hoiule võtmise kord“ (RT I, 10.07.2013, 68) 2 .peatükis ning EJM eripärast tulenevatest täiendavatest kriteeriumidest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ajalooline väärtus EJM muuseumikogu täiendamisel tähendab asja seost Eesti juutide ajaloo, eluviisi ja usukommetega, lugudega, mis jutustavad Eesti juutluse ajaloo sündmustest, isikuga, kelle tegevus ja osalemine ajaloolistes sündmustes avaldas mõju Eesti juutide elule ja kogukonna arengule; 2. ühiskondlik ja kogukondlik väärtus EJM muuseumikogu täiendamisel tähendab, mil määral see kajastab Eesti juutide panust Eesti ühiskonna ja juudi kogukonna arengusse ning mil määral avaldas see mõju Eesti juutide elule; 3. teaduslik väärtus EJM muuseumikogu täiendamisel tähendab, et uurijatel on võimalik seda kasutada, uurides ja analüüsides Eesti juutide ajalugu ja nende seoseid Eesti ühiskonna arengus; 4. esteetiline ja kunstiline väärtus EJM muuseumikogu täiendamisel tähendab, et asja väärtus kujunes kas Eesti juudi või juutide poolt või see omandas väärtuse Eesti juutide mõjul või Eesti juutide ajalooa seotuse kaudu. <p>EJM täiendav lisakriteerium:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asja olulise kohta Eesti juutide ajaloo säilitamiseks muuseumikogu täiendamisel tevad otsuse Eesti Juudi Kodukonna ja Eesti Juudiusu Koguduse juhtorganid.
<p>3.5. Muuseumikogu hetkeseis ja täiendamisvajadus</p>	<p>Muuseumikogu aluse pani EJM asutaja Mark Rõbaki isiklik kogu, mida täiendati alates EJM-i avamisest 2008.aastal. Kogu koosneb kahest osast: veebipõhine ja materiaalne osa. Eesti-, inglise- ja venekeelne veebipõhine kogu sisaldab skaneeritud pilte, skaneeritud arhiivisäilikuid ja trükised ning nende tõlgitud versioone, isiklike memuaare ja erinevaid lugusid, statistilisi andmeid, Eesti juutide andmebaasi. Veebipõhine kogu, sh pildid on jaotatud järgmisteks teemadeks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajalugu - Haridus - Holokaust, judivastatus ja antisioionism - Genealoogia, muud nimekirjad - Juudi Kogukond - Juutide asualad ja "juudi" nimega kohad

- Mälestused/Jutustused
- Organisatsioonid enne 1940.aastat
- Religioon
- Sport
- Teadus ja kunst
- Varia
- Äritegevus

EJM materiaalses kogus on hoiul suur hulk eraisikutelt ja organisatsioonidelt saadud originaaldokumente või nende koopiad. Nad on jaotatud järgmisteks teemadeks:

- Ajalugu
- Genealoogia
- Haridus
- Juriistid
- Juutus
- Kalmistud
- Kogukond
- Kultuur
- Meditsiin
- Muuseum
- Organisatsioonid
- Perekond
- Religioon
- Sport
- Statistika
- Teadus
- Varia
- Äritegevus
- Üldine

EJMi esemete kogu sisaldab muuseumile üleantud Eesti juutide isiklike asju, EJM poolt soetatud esemeid, organisatsioonide ja isikute auhindu, medaleid ja sarnaseid tunnustusi ning teenetemärke.

EJM materiaalse kogu säilikuks kasutati muuseumi stendide kujundamisel ja trükkimisel. Osa esemetest eksponeeritakse muuseumi ekspositsiooni stendide niššides, sh ka Tartu Linnamuuseumist ja Eesti Rahva Muuseumist vastava lepingu alusel saadud deponeeritud säilikuks.

EJMi audio- ja videoarhiiv sisaldab audio- ja videosalvestusi erinevatel kandjatel – magnetofonlindidel, videokassettidel (VHS tüüpi), CD ja DVD ketastel ning vinüülplaatidel.

EJM raamatukogu sisaldab originaaltrükiseid või koopiad järgmistel teemadel:

- Ajalugu
- Antisemitism
- Antisionism
- Bibliograafia
- Eesti
- Genealoogia
- Haridus
- Holokaust

	<ul style="list-style-type: none"> - Ilukirjandus - Juudi muuseumid - Juutlus - Keel - Kogukond - Kultuur - Meditsiin - Organisatsioonid - Perekonnad - Religioon - Sport - Statistika - Teadus - Äritegevus - Üldine <p>Eraldi on moodustatud hoiufond ennesõjaaegsest Tartu Ülikooli juudi üliõpilaste korporatsiooni „Lemuvia“ raamatukogust, mis oli hoiul Tartu Ülikooli raamatukogus, kuid seoses mahakandmisega anti üle EJM, kus see säilitakse osaliselt muuseumis ja osaliselt ruumi puudumise tõttu Eesti Juudi Kogukonna raamatukogus, mis asub EJMiga sama korrusel.</p> <p>Seoses EJM personali koondamisega muuseumi rahastamise puudumise tõttu ja sageda muuseumitöötajate vahetuse pärast toimus muuseumikogu täiendamine üsna kaootiliselt. Põhjalikku inventuuri ei ole läbiviidud. Samal ajal on olemas muuseumikogu pidev täiendamisvajadus Eesti Juudi Kogukonna ja Eesti Juudiusu Ühingu tegevust kajastavate materjalide ja muuseumi annetavate dokumentide ning esemetega. Põhjaliku inventuuri käigus täpsustatakse säilikute kuuluvust teemadesse, omistatakse täpsem ja informatiivsem klassifikaator ja eemaldatakse kogust kriteeriumitele mittevastavaid säilikud. EJM ei kogu dokumente, esemeid ja muid asju kui neil puudub otsene seos Eesti juutide ajalooga, nad ei kanna juudi rahvusliku iseloomu ega kuulu Eesti kulutuuri pärandi hulka.</p>
<p>3.6. Muuseumikogu täiendamise protseduurid</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EJM-i kogu täiendamise eest vastutab muuseumi arhivaar, tema puudumisel – muuseumi juhataja (edaspidi täitja). 2. Täitja kontrollib asja sobivust EJM muuseumikogu põhi- ja lisakriteeriumite nõuetele. <ol style="list-style-type: none"> a. Kriteeriumitele mittevastavuse puhul täitja informeerib juhatajat, kes teeb lõpliku otsuse asja tagastamise kohta annetajale või soetamisest loobumise kohta. 3. Kriteeriumi vastavuse puhul alustab täitja menetlust asja muuseumikogusse võtmiseks. 4. Muuseumikogu täiendamise menetlusel talletab täitja andmebaasi järgmised andmeid: <ol style="list-style-type: none"> a. asja teema ja vajadusel allteema;

	<ul style="list-style-type: none"> b. asja autori perekonna- ja eesnimi või isiku või grupi, organisatsiooni nimi, kellega asi seostatakse; c. asja täpne kirjeldus, vajadusel koos viidetega allikatele; d. asja päritolu aasta või aastate periood; e. asja liik (dokumendi originaal, koopia, trükise originaal või koopia, ese, audio- või videosalvestus ja selle kandja); f. annetaja või kust/kellelt asi saadud; g. keele tunnus; h. saamise kuupäev, i. muuseumikogusse kandmise kuupäev. <p>5. Talletatud andmete põhjal omistab täitja asjale EJM muuseumikogu klassifikaatori tunnuse, tegutsedes järgmiselt:.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dokumendid pannakse ümbrikusse, mille peal on märgistatud klassifikaatori tunnus; b. ese asetatakse klassifikaatori tunnusega märgistatud kasti või pakendisse vastavalt eseme suurusele, hapra eseme puhul tagatakse eseme terviklikkust; c. trükise esikaanele vasakpoolsele vasaknurgale kleebitakse valge paber 3x1,5cm klassifikaatori tunnusega, tiitellehel pannakse EJM logoga pitsat ja klassifikaatori tunnus; d. audio- ja videokandja ümbrisele kleebitakse paber klassifikaatori tunnusega tingimusel, et maksimaalselt säilitakse ümbrise välisilme; juhul kui see ei ole võimalik, siis tunnus asetakse ümbriku sisse. <p>6. Vormistatud museaalid pannakse hoiule vastava kategooria hoiukappi.</p>
<p>3.7. Juurdekasvuvõimaluste ja säilitustingimuste analüüs</p>	<p>EJM asub Eesti Juudi Kogukonna keskuse hoone 3. korrusel. Muuseumi kasutusel on üks ruum (pindala 105,6m²) põhiekspositsiooni jaoks ja üks akendeta ruum (pindala 10m²) muuseumikogu jaoks. Muuseumile kuulub ka holokausti ohvrite mälestusgalerii (3. korruse koridor), kus üks sein on hõivatud galerii ekspositsiooniga ja teist seinat kasutatakse ajutiste näituste jaoks posterite formaadis). Põhiekspositsioon koosneb 48 stendist. Nendest 18 sisaldavad ka nišše esemete ja originaaldokumentidega. Samas ruumis asuvad muuseumi juhataja kontor ja raamatukogu kapp koos töökohaga (arvuti ja printer) lugeja või uurija jaoks. Põhiekspositsiooni täiendamiseks ja laiendamiseks enam vaba ruumi ei ole. Maja omanik Eesti Juudi Kogukond on nõus eraldama muuseumile kõrvaltoa pindalaga 75 m², mis nõuab aga uue ehitusprojekti tellimist ja ehitustööde läbiviimist kahe toa ühendamiseks ning põhiekspositsiooni uue disaini projekti tellimist ja elluviimist. Uuel pinnal peaks tekkima ka muuseumi</p>

	<p>õppekeskus koos Eesti holokausti kompetentsikeskusega, mis võimaldab laiendada ja mitmekesistada muuseumi haridusprogramme. Muuseumikogu asub arhiiviruumis hoiukappides. Dokumendid ja esemed hoitakse kastides eraldi pakitutuna. Audio- ja videokandjatele on eraldi riul. Vajadus arhiiviruumi laiendamiseks praegu puudub ja selleks ei ole ka pinda.</p> <p>Käesoleva dokumendi koostamise ajal puudub EJM koosseisus arhivaar, mistõttu muuseumikoguga tegeleb võimaluste piires ainuke muuseumitöötaja, kelleks on muuseumijuhataja. Kuna EJMi põhitoetajal Eesti Juudi Kogukonnal puuduvad rahalisi vahendeid arhivaari palkamiseks, otsitakse selleks kogukonnavälist rahastamist.</p>
<p>3.8. Muuseumikogu analüüs ja väärtuste hindamine</p>	<p>Järgmine korraline inventuur toimub järgmise aasta jooksul. Inventuuri eesmärgid on järgmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kontrollida säilikute olemasolu ja nende vastavus viimase inventuuril fikseeritud kogu koosseisu; 2. kontrollida uute täienduste sissekandmise õigsust ja vastavust EJM muuseumikogu kriteeriumile; 3. hinnata säilikute jaotuse õigsust teemade ja teiste tunnustuste järgi; 4. määrata säilikute väärtus nende tähtsuse ja tähenduslikkuse järgi järgmiste hinnangute alusel: olemus, originaal, kolleksioon (vajadusel), seisund, eraldatavad osad; 5. hinnata säilikute vastavus EJM muuseumikogu põhi- ja lisa kriteeriumitele, omistades olulise kategooriad A,B,C ja D¹. Mittevastavuse puhul ja D-kategooria säilikute puhul käivitada menetlust nende muuseumikogust väljaarvamuseks; 6. alustada ülemineku perioodi kehtivast klassifikaatorist uuele süsteemile, mis tagab säilikute täpsema kuuluvuse määratlemise ja välistab dubleerimist.
<p>3.9. Museaalide väljaarvamine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Museaalide väljaarvamine toimub vastavalt EV muuseumiseaduse §-s 11 sätestatud kriteeriumitele ja Muinsuskaitseameti juhendi „Nõuandeid museaalide muuseumikogust väljaarvamise korraldamisel“ nõetele ja korrale. 2. EJM museaali väljaarvamist korraldab muuseumi arhivaar, tema puudusel muuseumijuhataja (täitja). 3. Täitja alustab menetlust museaali väljaarvamise kohta juhul kui <ol style="list-style-type: none"> a. museaalile on omistatud inventuuri tulemusena D-kategooria, b. museaal ei vasta EJMi muuseumikogu kriteeriumitele, c. museaal on pöördumatud rikutud,

¹ Kategooriad on määratletud Muinsuskaitseameti juhendis [Nõuandeid museaalide muuseumikogust väljaarvamise korraldamisel](#)

	<ul style="list-style-type: none"> d. museaali annetaja esitas kirjaliku avalduse selle tagastamise kohta, e. museaali omanik teatas deponeerimise lepingu lõpetamisest või f. muu põhjusel, mille koheselt museaali hoidmine muuseumikogus on vastuolus EJMi missiooni ja väärtustega. <ol style="list-style-type: none"> 4. Juhtumitel a, c, d ja e vormistab täitja esildise museaali väljaarvamise kohta. Esildise koostamisel kaalutakse võimalust museaali jätta kogusse, vajadusel küsitakse nõu kas Muinsuskaitseametist või teistelt muuseumiekspertidelt nii Eestis kui välismaal. 5. Juhtumitel b ja f tuleb anda esildises põhjalikum põhjendus väljaarvamise kohta, viidates konkreetsetele kriteeriumitele, missiooni ja väärtuste kirjelduse sättetele. 6. Argumenteeritud esildise esitab täitja EJM omanikule kinnitamiseks koos ettepanekuga edaspidiste toimingute kohta väljaarvatud museaaliga (utiliseerimine, pakkumine teistele muuseumitele, müümine jms.). 7. Täitja teostab väljaarvatud museaaliga toimingud vastavalt omaniku poolt kinnitatud esildise sisule. 8. EJM andmebaasis pannakse museaali kirjes märge väljaarvamuse kohta. Info avaldatakse EJMi veebilehel.
--	---

4. Muuseumikogu dokumenteerimine

4.1. Dokumenteerimismeetod	<p>EJM muuseumikogu dokumenteerimine on arvutipõhine.</p> <p>Museaalide kataloogid on vormistatud failina Exceli formaadis ja kättesaadavad veebilehel.</p> <p>Failid on teemapõhised võimalusega teostada otsingud määratud filtrite abiga.</p>
4.2. Arvestusdokumentatsioon i vormistamine ja hoidmine	<p>EJM muuseumikogu dokumentatsioon vormistatakse paberivaba põhimõttel ehk ainult elektrooniliselt.</p> <p>Failide säilitustähtaega ei ole kehtestatud. Arvutivõrgu hooldaja tagab failide varundamise, mis tagab teabe turvalisuse ja säilivuse.</p> <p>Muuseumikogu failide läbivaatamiseks piiranguid ei kehtesta. Juurdepääs teabe redigeerimiseks ja faili muutmiseks on arhivaaril ja juhatajal.</p> <p>Arhivaar kannab info alguseks baasfaili. Kanne võrgufaili toimub pärast muudatuse aktsepteerimist juhataja poolt.</p>
4.3. Dokumenteeritavad tegevused, rollid ja vastutus	<p>Kuigi EJM eramuuseumina ei ole liitunud MuiSiga jälgib ta siiski oma piiratud võimaluste piires üldjoontes muinsuskaitseameti juhendit „Museaalina arvele ja hoivule võtmise juhendi“. 2023.aastal algab ülemineku periood, mille jooksul tehakse ettevalmistused vabatahtlikuks liitumiseks MuiSiga</p>

<p>4.3.1. Objektide vastuvõtt:</p> <p>a) Museaalina arvelevõtmine</p> <p>1) Esmane dokumenteerimine</p> <p>2) Museaali kirjeldamine</p> <p>b) Asja muuseumisse hoiule võtmine</p>	<p>EJM kogumise objektid peavad vastama muuseumi poolt kehtestatud põhi- ja lisakriteeriumitele ning neil peab olema selge seos Eesti juutide ajaloo ja tegevustega. Objekti vastuvõtmisel tuleb määratleda, kas ta on arvestades muuseumi eripära kõlbulik EJMi muuseumikogusse. Seda tuleb märkida objekti kirjeldamisel.</p> <p>Museaali dokumenteerimisel tuleb kanda järgmised teabed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. museaali teema, vajadusel allteema, 2. museaali klassifikaatori tunnus, mis algab muuseumi lühendiga EJM, 3. nimetus, 4. hinnagi museaali kultuuriväärtuse kohta, sh <ul style="list-style-type: none"> - olemus - originaalsus - seisund - eraldavad osad (tehnik, materjal, mõõdud) - kirjeldus (füüsiline, muud iseloomustavad detailid) - muud olulised detailid ja taust - mäрге autoriõiguste olemasolust. <p>EJM reeglina ei võta asju hoiule ressursi puudumise tõttu. Erandina võetakse asja hoiule hoiulepingu alusel EJM omaniku poolt kehtestatu hoiutasu ettemaksmisega vähemalt aastase perioodi eest.</p>
<p>4.3.2. Museaalide liikumine ja kasutamine</p> <p>a) Muuseumiväline</p> <p>b) Muuseumisisene</p>	<p>Museaali muuseumivälise kasutamise puhul sõlmitakse kasutamisleping museaali saajaga, milleks on kas muuseum või sarnane asutus, kus määratakse deponeerimise periood, vastutav isik ja kohustus tagada museaali turvalisus ning nõuetekohane säilivus.</p> <p>Museaal antakse üle üleandmise-vastuvõtu akti alusel. Muuseumisisene kasutamine hõlmab pildistamist ja konserveerimist EJM või kogukonna keskuse ruumides ning kasutamist EJM ajutistel näitustel või õppeprogrammides. See toimub omanikuga kooskõlastatud juhataja korraldusel.</p>
<p>4.3.3. Inventuur</p>	<p>Muuseumikogu inventuur toimub iga viie aasta tagant juhataja korraldusel. Inventuuri viib läbi komisjon, kuhu kuuluvad arhivaar ja juhataja. Võimalusel kaasatakse vabatahtlikud Eesti Juudi Kogukonna keskuse töötajate hulgast. Inventuuri protseduur on kirjeldatud p.3.8.</p>
<p>4.3.4. Säilitusprotseduurid</p>	<p>Muuseumikogu säilitamise eest vastutab arhivaar, tema puudumisel juhataja.</p> <p>Vähemalt üks kord nädalas tehakse visuaalne seire. Iga aasta detsembris tehakse pisteline kontroll hoiukappides.</p> <p>Inventuuri jooksul kontrollitakse terve muuseumikogu seis.</p> <p>Arhiiviruumis hoitakse septembrist maikuuni temperatuuri mitte madalam kui 19-20 kraadi, juunist-</p>

	augustini mitte kõrgem kui 25 kraadi. Temperatuuri režiim reguleeritakse tsentraalselt Eesti JuudiKkogukonna keskuse hoone kliima seadmetega.
4.3.5. Museaali muuseumikogust väljaarvamine ja hoiule võetud asja tagastamine	Kui museaal on kogust välja arvatud, siis museaaliga seotud dokumentatsioon tuleb säilitada muuseumis. Kui objekt antakse üle teisele muuseumile, siis tuleb üle anda ka koopia museaali puudutavast dokumentatsioonist. Museaali dokumentatsioonile tuleb lisada museaali kogust väljaarvamise põhjused ja ametlik kinnitus väljaarvamise kohta (omaniku poolt kinnitatud esildis).
4.3.6. Retrospektiivne dokumenteerimine	EJMi muuseumikogu dokumenteerimise puudulikkuse lahendamiseks korraldatakse inventuur. Seisuga 2022.aasta lõpp puuduvad EJMi ressursid täiemahulise inventuuri läbiviimiseks. Selleks on vaja täita arhivaari töökoht ja kaasata vähemalt üks ajutine abiline. Sel juhul on arhivaari tööjõu kulu (tööandja kulu) 1 400 eurot kuus/16 800 eurot aastas. Abitööjõu kulu (tööandja kulu) on 1 200 eurot kuus / 7 200 eurot kuueks kuuks. Kokku tuleb taotleda aastaks 24 000 eurot.

5. Muuseumikogu kasutamine

5.1. Rollid ja vastutus	EJM muuseumikogu kasutamise eest vastutab arhivaar, tema puudumisel juhataja.
5.2. Muuseumikogu kasutamisega seotud protseduurid ja dokumentatsioon	Muuseumisisene muusealide kasutamine toimub juhataja korraldusel, mis on kooskõlastatud EJM omanikuga reeglina e-posti teel. Korralduses peab olema märgitud, kuidas on tagatud museaali säilitamist ja kes vastutab selle eest. Muuseumivälise kasutamise puhul sõlmitakse kasutamisleping museaali saajaga, milleks on kas muuseum või sarnane asutus, kus määratakse deponeerimise periood, vastutav isik ja kohustus tagada museaali turvalisust ning nõuetekohane säilitust nii hoidmisel kui ka transportimisel. Lepingus peab olema sätestatud museaali kuulumine EJM muuseumikogusse museaali pildistamisel ja pildi levitamisel. Museaal antakse üle üleandmise-vastuvõtu akti alusel. Kõik kulud museaali muuseumivälisel kasutamisel katab museaali saaja.
5.3. Teenuste loetelu ja nendega seotud piirangud	EJM teenuste kasutamiseks tuleb eelnevalt broneerida aeg. Teenuseid muuseumikogu kasutamisel osutab arhivaar, tema puudumisel juhataja. Teenuste loetelu, kasutamise kord ja tasu avaldatud EJMi veebilehel. Teenuste loetelu: <ul style="list-style-type: none"> - Uurijad, õpilased, üliõpilased – tasuta, - Eesti Juudi Kogukonna ja Eesti Juudiusu Ühingu liikmed – tasuta, - Muud huvilised – 10 eurot täistunni eest, - Originaaldokumendi või trükiste kopeerimine– 1€ /A4 leht, 1,5€ /A3 leht, - Dokumentide skaneerimine ja faili jagamine – 2€ /skaneeritud leht,

	<ul style="list-style-type: none"> - Genealoogiliste uuringute läbiviimine päringute puhul oma või sugulaste päritolu kohta – 15-50€ sõltuvalt mahust. <p>EJM poolt kehtestatud piirangud muuseumikogu kasutamisel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopeeritud dokumendid ja trükised ei paljunda - Muuseumikogu museaalide kasutamisel, mil pole autoriõigusi või varalised autoriõigused on üle antud EJMile, tuleb viidata EJMile digitaalsel kasutamisel - Genealoogiliste päringute päringute puhul ja isikuandmete sisaldavate dokumentide kopeerimisel arvestatakse Isikuandmete kaitse seaduse (RT I, 04.01.2019, 11) kitsendustega.
5.4. Digiteerimistööde korraldus	<p>EJM muuseumikogu digiteerimistööde läbiviimisel on prioriteediks säilikute maksimaalse arvu digitaliseerimine. 2022. aasta lõpu seisuga on üle 50% muuseumikogust digitaliseeritud. Digitaliseerimistööd teostab arhivaar, tema puudumisel juhataja. EJM kasutab omaniku skaneerimisseadet. Esemete pildistamisega tegeleb arhivaar, tema puudumisel juhataja. Fail lisatakse arhiivi veebilehele koos kirjeldusega. Failile omistatakse sama nimetus nagu säilikul muuseumikogus.</p> <p>Originaalsed audio- ja videomaterjalid, mille taasesitus on raskendatud vananenud formaadi tõttu, digitaliseeritakse failideks magnetofoni, CD, DVD või VHSi mängijat kasutades. Vastava seade puudumisel teenus ostetakse sisse rahaliste võimaluste olemasolul.</p>

6. Säilitamine

6.1. Rollid ja vastutus	<p>EJM muuseumikogu säilitamise eest vastutab arhivaar, tema puudumisel juhataja.</p> <p>Muuseumikogu säilitamist tagab asumine akendeta kinnises ruumis piiratud juurdepääsuga. Juurdepääsu õigus on arhivaaril, juhatajal, omaniku volitatud esindajal ja hoone turvamehel kriisiolukorra puhul. Väljapool EJM tööaega on muuseum ja muuseumikogu elektroonilise valve all. See teenus on sisse ostetud hoone omaniku poolt, kes kannab ka selle teenuse kasutamise kulud.</p>
6.2. Säilitustingimused	<p>Muuseumikogu säilitakse eraldi suletud ilma akendeta ruumis hoiukappides. Ruumis hoitakse stabiilne temperatuur ja niiskus.</p>
6.3. Säilitustingimuste tagamine	<p>Arhiiviruumis hoitakse septembrist maikuuni temperatuur mitte madalam kui 19-20 kraadi, juunist-augustini mitte kõrgem kui 25 kraadi. Temperatuuri režiim reguleeritakse tsentraalselt Eesti Juudi Kogukonna keskuse hoone kliima seadmetega.</p> <p>Dokumendid hoitakse ümbrikutes või kaustas sõltuvalt suurusest. Ümbrikud hoitakse kastides klassifikaatori tunnuse järjekorras.</p>

	<p>Esemed pakitakse säilitust ja terviklikust tagavasse pakendisse. EJM võttis enda peale kohustuse kasutada arhiivipüsivaid ja objekte mittekahjustavaid materjale. Audio- ja videomaterjalid hoitakse kinnisel riulil. Raamatud ja trükised hoitakse raamatukogu kappides nii arhiivis kui ka muuseumi ruumis välisvalguse mõju eest kaitstud kohas.</p> <p>Muuseumikogu väline ülevaade toimub kord nädalas, kord aastas kontrollitakse pisteliselt hoiukappides säilikuid. Iga viies aasta tagant kontrollitakse terve muuseumikogu olukorda inventuuri läbiviimisel.</p> <p>Kui seire jooksul ilmneb vajadust teostada säilikutte või muu museaalide konserveerimis-, parandus- või taastustööd, siis juhul kui muuseumi töötajail puuduvad vastavad oskused ja kvalifikatsioon, ostetakse vastav teenus sisse. Juhataja informeerib sellest EJM-i omanikku rahaliste vahendite saamiseks kas kogukonnasiseselt või taotlemiseks kogukonnavälist toetust.</p>
6.4. Turvalisus	<p>Kuna EJM muuseumikogu asub Eesti Juudi Kogukonna keskuse hoones, siis turvalisus on tagatud hoone üldiste turvameetmetega. Täiendavalt on muuseum ja muuseumikogu kujundatud iseseisvaks valvealaks hoone sees. Tööajal on hoones tagatud mehitatud valve. Juurdepääsu õigus on arhivaaril, juhatajal, omaniku volitatud esindajal ja hoone turvamehel kriisilukorra puhul.</p>

7. Toimepidevus

7.1. Riskianalüüsi läbiviimise kord.	<p>Kuna EJM muuseumikogu asub Eesti Juudi Kogukonna keskuse hoones, siis riskianalüüsiga tegeleb hoone omanik. Riskianalüüs laieneb ka EJM ruumidele. Viimane riskianalüüs on läbiviidud 2021. aastal. Hindamisel olid järgmised riskid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuli – muuseumiruumidel on rauduksed ja seinad on kaetud tulikindlatest materjalidest plaatidega. - Vesi – muuseumiruumide läbivad ainult kütetorud, miile korrashoidu perioodiliselt kontrollib hoone omaniku volitatud esindaja, reeglina kütteperioodi alguses ja lõpus. Muuseumikogu ruumis torustiku ei ole. - Loodiskatastroofid – muuseumikogu asub neljakordse kivihoone sees kolmandal korrusel. Muuseumikogu ruumis puuduvad aknaid. Muuseumiruumis on pakettaknad, mis on võimelised kannatada tormituule puhanguid. - Vandalism ja vargused – muuseumikogu on kaitstud raudkusega piiratud juurdepääsiga, hoones on mehitatud valve. - Terroriakt – muuseumiakendel on kuulikindlad katted ja hoones on mehitatud valve. Politseipatrullid kontrollivad perioodiliselt turvalisust ja olukord kogukonna keskuse piirkonnas.
---	--

	<p>- Administratiivsed vead – toimuvad personali koolitused ja perioodilised õppused</p>
<p>7.2. Ohuplaani koostamise ja rakendamise kord</p>	<p>Kuna EJMi muuseumikogu asub Eesti Juudi Kogukonna keskuse hoones, siis omaniku ohuplaan laieneb ka EJM ruumidele.</p> <p>Ohuplaan on üle vaadatud 2021. aastal. Kuna nii EJM kui ka Eesti Juudi Kogukonna hoones struktuuri muudatusi ei ole toimunud, siis ohuplaan kehtib muutmata kujul.</p> <p>Hoone töötajate õppused toimuvad kord aastas.</p> <p>Ohuplaani testitakse õppuste ajal.</p> <p>Ohuplaani on tutvustatud kõigile töötajatele ja selle koopiaid on kättesaadav kogukonna administratsioonis.</p>